

# **Anexo 6**



SECRETARÍA GENERAL  
 DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO  
 CONTROL DE CAMBIOS

Fecha: XX/OX/20XX  
 Número de control de cambio: \_2025-00X\_

<b>Área solicitante</b>	<b>Persona solicitante</b>
Dirección de Archivos	Antonio López Loza

<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividad</b>
<b>Normativo</b>  Objetivo específico 6: Armonizar la normativa interna en materia de archivos acorde con la legislación local y nacional.	<b>Actividad OE 6.2:</b> Actualización de normativa interna en el ámbito electrónico.

<b>Texto actual</b>					
<b>Desarrollo</b>	<b>Área responsable</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Meta</b>	<b>Entregable</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
Proponer criterios	DA	Revisar modificaciones normativas locales	1	Anteproyecto	Junio
Analizar, y en su caso, validar criterios	GIA		1	Acta de sesión	Julio
Solicitar asesoría técnica	DA-UI-UT		1	Anteproyecto	Agosto - septiembre
Analizar, y en su caso, validar anteproyecto de criterios	GIA		1	Acta de sesión	Octubre
Aprobar criterios	Pleno		1	Oficio	Noviembre
Socializar criterios	DA		1	Correo electrónico	Noviembre

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several initials to its right.]*



Cambio solicitado					
Desarrollo	Área responsable	Requisitos	Meta	Entregable	Periodo de ejecución
Solicitar asesoría técnica	DA-UI-UT-UCS-OIC	Revisar modificaciones normativas locales	1	Minuta de trabajo	Agosto
Proponer criterios	DA		1	Anteproyecto	Septiembre
Analizar, y en su caso, validar anteproyecto de criterios	GIA		1	Acta de sesión	Octubre
Aprobar criterios	Pleno		1	Punto de acuerdo	Noviembre
Socializar criterios	DA		1	Correo electrónico	Noviembre

Justificación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo: las acciones a realizarse no están organizadas, adicionalmente había duplicidad.</li> <li>• Áreas responsables:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La UCS es APD en formatos digitales / electrónicos / multimedia.</li> <li>○ El OIC participa en la Política digital y datos abiertos para el TEEG.</li> </ul> </li> <li>• Entregable y periodo de ejecución: necesaria su modificación al ajustarse las acciones y áreas responsables.</li> </ul>

Solicitante	Firma
Antonio López Loza Director de Archivos	

*[Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and some illegible scribbles.]*

*[Handwritten signature in blue ink.]*

*[Handwritten signature in blue ink.]*

*[Handwritten signature in blue ink.]*

*[Large handwritten signature and scribbles in blue ink, including a large 'X' mark.]*



HOJA DE VALIDACIÓN  
 CONTROL DE CAMBIOS 2025-0XX

Nombre	Área	Firma
Aguilar Torres José Ricardo	Tercera Ponencia	
Albarrán García Isis Nevai	Instituto de Investigación y Capacitación Electoral	
Campos Lajovich Cynthia Patricia	Segunda Ponencia	
Castillo Arriaga Jacob	Unidad de Comunicación Social	
Guerrero Meza Miguel Ángel	Unidad de Informática	
Hernández Roa Nelly Verónica	Órgano Interno de Control	
López Loza Antonio	Dirección de Archivos	
Macías Aguirre Juan Manuel	Oficialía Mayor	
Martínez Mejía Alejandro Javier	Secretaría General	
Reynoso Valenzuela Francisco de Jesús	Primera Ponencia	
Serrano Luna María Dolores	Unidad de Transparencia	
Uvalle Luna Lourdes	Dirección General de Administración	